



**TASK**

**7**

## TITOLO DEL TASK

**Contratto in vigore**

**Gestione dei task e rendicontazione alla Commissione Europea**

## OBIETTIVI

**Contratto in vigore**

7.1 Fornire una corretta gestione del progetto e delle diverse attività del progetto.

7.2 Monitorare il progresso del progetto.

7.3 Rendicontare alla Commissione Europea gli aspetti finanziari e tecnici.

## ATTIVITA'

Contratto in vigore	Stato dell'arte
<p><b>7.1 La gestione ed il monitoraggio del progetto</b></p> <p>Gestore dell'attività: Agenzia Energia e Ambiente di Torino.</p> <p><u>Metodologia</u>: Una corretta gestione del progetto deve creare le condizioni nelle quali esso può prosperare, il che richiede un piano accurato ed approfondito per la disseminazione del progetto, i suoi obiettivi, le iniziative ed i dettagli sul sistema partecipativo, i suoi benefici e punti di forza, in modo da ottenere la partecipazione massima dagli abitanti del territorio. Il piano di disseminazione includerà:</p> <p><b>La disseminazione di informazioni per aumentare la sensibilità pubblica sul progetto a livello locale.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferenza d'inaugurazione, per accrescere la sensibilità pubblica sul progetto, i suoi obiettivi, e la spiegazione su come funzionerà il processo partecipativo. La conferenza indicherà le date fissate per gli incontri del Comitato d'Indirizzo ed il Forum, in modo che tutte le attività vengano intraprese in un sistema di trasparenza totale, per ottenere la massima partecipazione dei gruppi di interesse. Inoltre, la conferenza evidenzierà le attività che verranno intraprese.</li> <li>2. Una serie di mini-conferenze indirizzate ai target group principali (Comuni, scuole, cittadini, aziende e professionisti), in cui i ruoli, gli obiettivi e le attività della conferenza verranno spiegati (1 mini-conferenza per target group).</li> <li>3. Articoli stampati nei periodici locali sugli argomenti più salienti del progetto (es. incontri del Comitato d'Indirizzo, Forum, inaugurazione del punto informativo, orari di apertura e sede del punto informativo).</li> <li>4. Conferenza stampa per presentare i risultati del progetto ad un pubblico più ampio.</li> <li>5. Raccolta di tutti i dati relativi al progetto, i suoi obiettivi, le attività e i risultati ottenuti. Verranno presentati alla popolazione locale, ai rappresentanti dei Comuni, delle Province e della Regione in tre conferenze (uno per Provincia), alla fine del progetto.</li> <li>6. Informazioni relative al progetto e ai suoi risultati verranno stampate in opuscoli di chiara lettura indirizzati alla cittadinanza.</li> <li>7. Sito web, aggiornato continuamente, in parte con accesso libero per il pubblico, con informazioni sul progetto, sui suoi obiettivi e sulle sue attività, nonché sulle date, gli orari e le sedi degli incontri del Comitato d'Indirizzo ed il Forum. Inoltre, ci sarà un' area per il download di documenti utili ed interessanti ed un' area con accesso riservato ai membri del Comitato d'Indirizzo. Poiché i Comuni partecipanti sono distribuiti su un grande territorio, il sito sarà un strumento utile per il contatto e la comunicazione tra i partecipanti, e ridurrà il numero di trasferte necessarie. Questo sarà un esempio di comportamento più sostenibile.</li> </ol>	

**Disseminare informazioni sul progetto a enti interessati (esterni al progetto) per facilitarne la ripetizione.**

1. Aggiornamento dei file sul progetto e su come stia procedendo sul sito della Commissione Europea Managenergy.net.
2. Articoli su periodici/siti web (nazionali/comunitari) che trattino lo sviluppo sostenibile durante il tempo di durata del progetto, evidenziando le caratteristiche speciali o gli eventi importanti.
3. Conferenza finale per illustrare il progetto e i suoi risultati.
4. Produzione di un CD-ROM
5. Produzione di un volume finale da distribuire a tutti coloro che sono interessati al progetto, evidenziando il contesto socio-economico ed i cenni storici del territorio, il percorso seguito dal territorio del Pianalto per raggiungere i risultati e come il processo partecipativo abbia potuto offrire un strumento di pianificazione sostenibile.
6. Sito web, aggiornato continuamente, in parte con accesso libero per il pubblico, con informazioni sul progetto, sui suoi obiettivi e sulle sue attività, nonché sulle date, gli orari e le sedi degli incontri del Comitato d'Indirizzo ed il Forum. Inoltre, ci sarà un' area per il download di documenti utili ed interessanti ed un' area con accesso riservato ai membri del Comitato d'Indirizzo. Poiché i Comuni partecipanti sono distribuiti su un grande territorio, il sito sarà un strumento utile per il contatto e la comunicazione tra i partecipanti, e ridurrà il numero di trasferte necessarie. Questo sarà un esempio di comportamento più sostenibile. Il gestore pianificherà le attività del progetto e ne monitorerà il progresso attraverso dei file ad uso interno e dei fogli di calcolo per la rendicontazione. Fornirà, inoltre, informazioni per i Comuni e interagirà con loro in modo proficuo. Garantirà il monitoraggio del progresso del progetto, delle attività implementate come parte del Piano di Azione (dal punto di vista della qualità, degli aspetti finanziari e della sostenibilità) e il loro svolgimento nei tempi previsti dal programma di lavoro del progetto, mantenendo buoni rapporti tra tutti i Comuni partecipanti..

Indicatori di Progresso: Partecipazione al Comitato d'Indirizzo, i documenti ad uso interno ed i contatti con le Amministrazioni locali.

Risultati Attesi: Riuscire ad effettuare tutte le attività previste.

Obiettivi: Garantire una gestione corretta di tutte le attività del progetto.

Vincoli: Difficoltà esistenti nella cooperazione tra Comuni (la necessità di superare gli interessi delle singole municipalità per raggiungere l'obiettivo di uno strumento per la pianificazione comune). Le attività potrebbero non rispettare la tempistica prevista.

Supposizioni: L'interazione tra i partecipanti sul territorio e la raccolta e l'aggiornamento dei documenti relativi ad una corretta gestione del progetto.

### **7.2 Fare i rapporti alla Commissione Europea come da accordi.**

Gestore dell'attività: Agenzia Energia e Ambiente di Torino.

Metodologia: Il beneficiario preparerà rapporti tecnici e finanziari per la Commissione Europea, come richiesto dal contratto.

Indicatori di progresso: Rapporti tecnici e finanziari ed altre informazioni o documenti, come richiesto dalla Commissione Europea.

Risultati attesi: Fornire alla Commissione Europea i risultati del progetto.

Obiettivi: Garantire una gestione corretta del progetto.

Vincoli: La difficoltà nel recuperare informazioni per la stesura dei rapporti da un territorio così grande.

Supposizioni: Dare informazioni complete e corrette sul progetto, sui risultati e sulle attività.

### **7.3 Fornire un auditor**

Gestore dell'attività: Agenzia Energia e Ambiente.

Metodologia: Il beneficiario fornirà un auditor, come richiesto dalle linee guida del Programma LIFE Ambiente.

Indicatori di progresso: Il contratto con l'auditor e il rapporto di quest'ultimo sulle spese effettuate.

Risultati attesi: Presentazione dei risultati dell'audit alla Commissione Europea.

Obiettivi: Garantire una gestione finanziaria del progetto.

Vincoli: La difficoltà nel trovare un auditor con esperienza in progetti multidisciplinari.

Supposizioni: Fornire informazioni corrette e complete sulle spese effettuate per il progetto.

<b>Data Inizio</b>	01/12/2004	<b>Data Conclusione</b>	28/02/2008
--------------------	------------	-------------------------	------------

<b>Durata</b>	39 mesi
---------------	---------

<b>Data Consegna</b>	<b>Descrizione della Consegna</b>	<b>STATO DELL'ARTE</b>
30/12/04	Invio del contratto firmato, le richieste di pagamento, le garanzie bancarie ed altri documenti eventualmente richiesti dalla Commissione Europea.	
30/11/05	Produzione di un rapporto sul task da inviare alla Commissione Europea – Rapporto sullo svolgimento del progetto.	
30/03/06	Interim Report da inviare alla Commissione Europea.	
30/03/07	Rapporto sullo svolgimento del progetto per la Commissione Europea.	
28/02/08	Rapporto Finale sul progetto (i suoi risultati e i documenti richiesti in allegato)	
<b>Data Milestone</b>	<b>Descrizione del Milestone</b>	
30/11/07	Conseguimento delle attività del progetto.	
28/02/08	Conseguimento del rapporto finale (finanziario e tecnico).	